

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»*

ПРИНЯТО

СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ 5 от «26» августа 20 20

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

«Екатеринбургская школа-интернат № 12»

И.В. Филиппова

Приказ № 52/1 от «24» августа 20 20

Положение

Об организации питания обучающихся и воспитанников школы – интерната

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение об организации питания в школе – интернате разработано на основании Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2018 года; Сан ПиН 2.4.2.32 86-15; законов, постановлений, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питания в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава ГБОУ СО «ЕШИ № 12».
- 1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся и воспитанников в школе устанавливает порядок организации рационального питания учащихся и воспитанников в школе - интернате, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.3. Данное положение об организации питания обучающихся и воспитанников в школе – интернате разработана в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.4. Основными задачами при организации питания в школе-интернате являются:

– обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии принципам рационального и сбалансированного питания.

– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании:

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся и воспитанников в школе – интернате.
- порядок организации питания в школе – интернате.

1.6. Действие настоящего положения о питании учащихся и воспитанников в школе распространяется на всех обучающихся и воспитанников школы – интерната, родителей (законных представителей) детей, а также на работников образовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией школы - интерната, лица, ответственного за организацию питания (согласно приказу на учебный год), а также бракеражной комиссии школы – интерната, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе – интернате

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди школьников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей ОВЗ, детей инвалидов из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы- интерната.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на льготной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и

воспитанников, пропаганде принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.

3.5. Для обучающихся 1-9 классов предусматривается организация двух разового горячего питания (завтрак, обед)

3.6. Обучающиеся 1-9 классов, находящиеся в группе продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) на бесплатной основе в соответствии с СанПиН.

3.7. Воспитанники 1-9 классов, проживающие на интернате обеспечиваются пятиразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, легкий ужин) на бесплатной основе в соответствии с Сан ПиН.

3.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально – техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.9. Организация закупки продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе проводится по законодательству 44-РФ и методическим рекомендациям.

3.10. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН.

3.12. Медико – биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых общеобразовательным учреждением, выдача санитарно – эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и образовательным учреждением.

3.13. Руководство организацией питания обучающихся и воспитанников осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации питания.

3.14. Организацию питания в школе – интернате осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию питания в школе – интернате несет директор школы.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. В школе – интернате все обучающиеся и воспитанники с 1 по 9 класс обеспечиваются бесплатным питанием.

4.2. Питание школьников осуществляется на основе примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания школьников в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможность вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается зав. производством, медицинским работником), содержит информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая включает производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы – интерната

4.6. В случае проведения мероприятий связанных с изменением режима работы школы – интерната, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику согласованному с директором школы.

4.7. В школе установлен режим питания, ежегодно утверждаемый директором:

- Завтрак 1-4 классы
- Завтрак 5-9 классы
- Обед 1-4 классы
- Обед 5-9 классы
- Полдник
- Ужин
- Ужин

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.9. Лицо ответственное за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Формирует списки учащихся и воспитанников для предоставления питания;
- Предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся и воспитанников питанием;
- Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных порций по классам.
- Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- Вносит предложения по улучшению питания.

4.10 Классные руководители, воспитатели школы – интерната:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся и воспитанников на следующий учебный день;

- ежедневно за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного - общественного управления, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя, воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой;
- осуществление закупок продуктов питания.

5.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия и исправность оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.4. Дежурный учитель в столовой, классные руководители, воспитатели осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.5. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.6. Проверку качества пищи, объёма и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технических режимов, осуществляет Бракеража комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.7. Бракуражная комиссия вносит администрации школы – интерната предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник
- заведующий производством
- профорг школы
- представитель родительского комитета

5.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.10. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы-интерната. Результаты проверок и мер, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы-интерната.

5.12. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюдо, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

6. Права и обязанности родителей обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно – общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов государственно - общественного управления по вопросам организации питания обучающихся
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия.
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания.
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Школа-интернат с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформление и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновлять информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучение режима рациона питания в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопроса улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока (особенности детей)
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей
- на официальном сайте учреждения ведет информационно просветительский раздел «Питание»

В показатели мониторинга может входить следующее:

- Количество обучающихся и воспитанников , охваченных питанием
- Количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- Количество работников столовой , повысивших квалификацию в текущем году;
- Обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- Удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2 Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания и др.) не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Документация

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график (расписание) питания обучающихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы – интерната по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнение к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция полностью утрачивает силу.