

ПРИКАЗ

16.12.2025

№ 01.10/52

**Об утверждении положения об антикоррупционной политике
в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Школа) (прилагается).
2. Кривешко Е.Н., учителю, разместить настоящий приказ на официальном сайте Школы.
3. Признать утратившим силу приказ директора от 15.01.2020 года № 01.10-01/1 «Об утверждении положения об антикоррупционной политике в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б.Веригина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СО «ЕШИ №12»
от 16.12.2025 № 01.10/52

«Об утверждении положения об антикоррупционной политике
в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в государственном бюджетном образовательном
учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «ЕШИ №12»)

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика ГБОУ СО «ЕШИ №12» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано и принято организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации (любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов).

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:
 - 1) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.
 - 2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения.
 - 3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
 - 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.
 - 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.
 - 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.
 - 7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа. В рамках реализации принципа открытости информации Центр создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции. Подраздел наполняется следующей информацией: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в Центре, в том числе Кодекс этики и служебного поведения

работников Центра, а также формы документов, связанные с противодействием коррупции. При наполнении подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

5. Обязанности руководителя Учреждения и работников Учреждения, по предупреждению коррупции

1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под подпись.

2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

4. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшей коррупционно опасной ситуации либо о возможности ее возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением

1	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции
2	Совершенствование системы электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и ограничению доступа к ней.
3	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности
5	Проведение оценки коррупционных рисков
6	Проведение мониторинга соблюдения работниками образовательной организации обязанностей и требований, установленных в школе-интернате в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
7	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок ГБОУ СО ЕШИ № 12 на 2025 – 2026 год
8	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников образовательной организации, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок
9	Осуществление контроля за выполнением работниками образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников образовательной организации негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей
10	Проведение обучающих мероприятий с работниками образовательной организации по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.
11	Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №12»
12	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12». Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ №12» информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции
13	Ознакомление работников образовательной организации под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции.
14	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в образовательную организацию
15	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СО «ЕШИ №12»
16	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
17	Информирование граждан об их правах на получение образования
18	1. Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения 2. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12» по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности
19	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление признаков заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
20	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок

21	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности
22	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах
23	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности
24	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов
25	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договоров, не допущения приемки и оплаты фактически не выполненных работ, а также не допущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств
26	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
27	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением
28	Актуализация карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
29	Анализ поступивших в образовательную организацию обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников образовательной организации
30	1 Наполнение раздела по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения на сайте образовательной организации. 2 Размещение (актуализация) на информационных стендах образовательной организации материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения
31	Обеспечение работы «телефона доверия» в образовательной организации
32	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ №12». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в организации, полученных посредством данного сервиса
33	Организация личного приема граждан директором образовательной организации
34	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности образовательной организации по противодействию коррупции
35	Утверждение плана мероприятий по антикоррупционному просвещению работников школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО ЕШИ №12 на 2025 – 2026 год
36	Проведение обучающих мероприятий, выездных семинаров с работниками учреждения по вопросам различных коррупционных проявлений и изучению антикоррупционного законодательства
37	Проведение открытых уроков, классных часов, воспитательских занятий, экскурсий, встреч с участием сотрудников правоохранительных органов
38	Проведение просветительских мероприятий (дискуссий, семинаров, круглых столов, лекций), приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией
39	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)
40	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся
41	Внесение антикоррупционной тематики в образовательные программы

42	Проведение мероприятий (занятий, бесед, лекций и иных мероприятий) с обучающимися ГБОУ СО «ЕШИ №12» по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры
43	Родительские собрания. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением антикоррупционного законодательства
44	Информирование родителей (законных представителей) об условиях поступления в образовательную организацию
45	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений
46	Рассмотрение вопроса «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» на заседании школьного методического объединения классных руководителей
47	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, экспертных комиссий школьных конкурсов, соревнований

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, деятельности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

8. Оценка коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным

- риск;
- подготовка перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Подарки и представительские расходы

1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
 - быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
 - не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.
2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.
3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на постоянной основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.
2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.
3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования коррупционно опасной ситуации, проводится в конфиденциальном порядке.

1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.
3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
 - проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
3. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.
4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:
 - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
 - предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
 - выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
 - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
 - сомнительные операции наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.
Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.
2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на

осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5. Руководители Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно- штатной структуры Учреждения.