

ПРИКАЗ

16.12.2025

№ 01.10/62

**Об утверждении карты коррупционных рисков, в том числе
возникающих при осуществлении закупок, и плана мер по их минимизации**

В соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273-
ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГБОУ СО «ЕШИ №12 и
плана мероприятий по их минимизации (прилагается).
2. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных
рисков, возникающих при осуществлении закупок (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б.Веригина

**Карта коррупционных рисков
ГБОУ СО «ЕШИ №12»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной заинтересованности. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях, за исключение символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий. Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий столовой, кладовщик	Средняя	Обеспечение информационной открытости Учреждения: 1) соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; 2) размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения; 3) проведение информационно разъяснительной работы с работниками Учреждения, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками по вопросам антикоррупционной политики (в т.ч. положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения); 4) рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений на совещаниях при директоре и педагогических советах. 5) контроль рассмотрения обращений

		учащихся удовлетворенности работой образовательной и отчета по самообследованию образовательной организации (использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации)			со стороны директора Учреждения 6) контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
2.	Хозяйственно-закупочная деятельность	Определение предмета, объемов и цены закупки. Необоснованное ограничение (расширение) круга возможных поставщиков, удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное завышение (занижения) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договора без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист-контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований законодательства. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с проведением закупок, заключением договоров, контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЕИС. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
3.	Бухгалтерская деятельность	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.	Директор, главный бухгалтер.	Средняя	Организация и контроль деятельности комиссии по эффективным контрактам.

		Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме. Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера. Нецелевое использование бюджетных средств. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Неэффективное использование имущества. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, средств от приносящих доход деятельности	бухгалтер, специалист по кадрам		Прозрачность процедуры начисления Стимулирующих выплат работникам. Учреждения за качество и эффективность деятельности. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
4.	Процессы, связанные с движением кадров (кадрами)	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу. Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством	Директор, специалист по кадрам	Низкая	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. Проведение собеседования директором при приеме на работу Соблюдение требований трудового законодательства при приеме на работу в Учреждение

		льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград). Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений.			
5.	Процессы, связанные с движением детей	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) при зачислении/ очередности предоставления услуг детям. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам/базам данных. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам администратор баз данных.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Информационная открытость (публикация на официальном сайте вакансий и условий зачисления детей). Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка минимальных приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам; Образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; Размещение заказа аврально в конце года (квартала); Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
--	--	---	--	--	--

Приложение 2
к приказу от 16.12.2025 №01.10/62
«Об утверждении карты коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок и плана мер по их минимизации»

**План мер, направленных на минимизацию
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

N п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги	Постоянно	Инициаторы закупок, специалисты, ответственные за осуществление закупок заказчика, контрактный управляющий	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
2	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг.	Выбор способа закупки	Постоянно	Инициаторы закупок, специалисты, ответственные за осуществление закупок заказчика	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
3.	Обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах путем направления приглашений к участию посредством электронной площадки	Выбор способа закупки	Постоянно	Инициаторы закупок, специалисты, ответственные за осуществление закупок заказчика	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки

4.	Проверка наличия возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами заказчика.	Подготовка описания объекта закупки и определение условий исполнения контракта	Постоянно	Инициаторы закупок, специалисты, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; контрактный управляющий	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
5.	Проведение внутреннего ведомственного контроля Заказчиком	Подготовка извещения об осуществлении закупки и размещение информации о закупке в ЕИС	Постоянно	Инициаторы закупок, специалисты, ответственные за осуществление закупок заказчика	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
6.	Регулярное повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1 раз в 3 года	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки,
7.	Обсуждение вопроса конфликта интересов на заседании комиссии по противодействию коррупции	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1 раз в год	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
8.	Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1 раз в 3 года	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки

9.	Недопустимость неприменения мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом (применение Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 (ред. от 15.10.2022) «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»).	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта Приемка товаров./работ, услуг)	1 раз в год	Специалисты, ответственные за приемку товара, работ, услуг	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
10.	Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия/ ответственный за приемку товаров, работ, услуг).	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта Приемка товаров./работ, услуг)	1 раз в год	Специалисты, ответственные за приемку товара, работ, услуг	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
11.	Привлечение к приемке товаров (работ, услуг) экспертов, обладающих специальными знаниями, в соответствии со ст. 41 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта Приемка товаров./работ, услуг)	1 раз в год	Специалисты, ответственные за приемку товара, работ, услуг	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»	услуг)			
--	---	--------	--	--	--