

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
"Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы"  
(ГБОУ СО "ЕШИ № 12")

приказ

16.12.2025

01.10/53

**Об утверждении условий Анतिकоррупционной оговорки, включаемых в  
трудовые договоры с работниками ГБОУ СО "Екатеринбургская школа-  
интернат № 12, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы"**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Анतिकоррупционную оговорку (далее – Оговорка) к трудовому договору с работником в Учреждении согласно Приложению 1.

2. При заключении трудового договора с вновь принимаемыми на работу в Учреждение заключать трудовой договор, содержащий антикоррупционную оговорку (Приложение 2).

3. Внести Оговорку в ранее заключенные трудовые договоры путем заключения дополнительного соглашения с работниками Учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ директора от 13.10.2023 № 01.10-63/1 «Об утверждении условий Анतिकоррупционной оговорки, включаемых в трудовые договоры с работниками ГБОУ СО ЕШИ № 12»

5. Пономаренко Е.В., специалисту по кадрам, подготовить соответствующие документы и использовать в работе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б.Веригина

С приказом ознакомлена:

Пономаренко Е.В.

Приложение 1

к приказу от 16.12.2025г. № № 01.10/53

Антикоррупционная оговорка  
к трудовому договору с работником в ГБОУ СО "Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

### **1. Антикоррупционная оговорка**

1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работник обязан в том числе:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени работодателя;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени работодателя;
- незамедлительно информировать директора/ непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного директора/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить руководителю Учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору № от «\_» \_\_г.**

ГБОУ СО «Екатеринбургская общеобразовательная школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская общеобразовательная школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», в лице Веригиной Марины Борисовны (РАБОТОДАТЕЛЬ), действующей на основании Устава с одной стороны, и в дальнейшем «РАБОТНИК», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

5. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

6. РАБОТНИК уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РАБОТНИК обязан своевременно, не позднее пяти рабочих дней извещать РАБОТОДАТЕЛЯ об изменении персональных данных и данных, содержащихся в личном деле.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

9. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у РАБОТОДАТЕЛЯ в личном деле работника, второй экземпляр - у РАБОТНИКА.

10. Реквизиты и подписи сторон:

**Учреждение:**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургская школа-интернат №  
12, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные  
программы»

620042, г.Екатеринбург, ул.Бакинских  
комиссаров, д.50А, тел. 325-16-59

E-mail: [ekbinternal2@yandex.ru](mailto:ekbinternal2@yandex.ru)

Директор

М.Б.Веригина

**Работник:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

М.П.