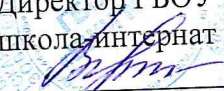


Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
г. Екатеринбург, ул. Бакинских комиссаров, 50а.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат № 12»

 М.Б.Веригина
Приказ № 01.10/08.01 от 2023г.

**Функциональные обязанности членов школьной службы примирения
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 12»**

1. Функциональные обязанности руководителя ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- проектирует работу службы и ее развития;
- организует методическую и практикующую подготовку специалистов ШСП;
- определяет тип программы примирения;
- проводит предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- координирует и проводит примирительные программы;
- ведет протоколы встреч;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, районными службами;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, ежегодно отчитывается о выполненной работе администрации ОУ.

2. Функциональные обязанности членов ШСП:

- собирает заявки о конфликтных случаях, ведет журнал регистрации конфликтных случаев;
- изучает поступающие материалы, собирает дополнительную информацию;
- собирает информацию о сторонах конфликта, передает ее руководителю ШСП;
- информирует стороны конфликта о времени и месте проведения предварительных и примирительных встреч;
- информирует заявителя, руководителя ШСП и администрацию ОУ о результатах проведенной работы;
- осуществляет рекламу службы.