Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2025 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование мероприятия  План | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия  (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Проведение оценки результатов антикоррупционной работы 2024 года, подготовка соответствующих материалов | До 25.04.2025 | Директор, ответственная за ведение сайта, руководители структурных подразделений | Отчет о результатах  антикоррупционной работы за  2024, подготовка соответствующих материалов на 2024r. заслушаны на заседании комиссии  21.03.2025 | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2 | Корректировка комплекса мер  по устранению коррупционных рисков и минимизация | До 25.04.2025 | Директор, специалист по кадрам | Корректировка мер не требуется, коррупционных нарушении не  выявлено | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях  Совета учреждения ГБОУ СО «ЕШИ № 12» |  | отв. за антикоррупционную деятельность | Рассмотрение текущих вопросов | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4 | Обеспечение работы «Телефона доверия» | Каждый день | секретарь руководителя, директор | На сайте ОУ:  <https://ekbinternat12.uralschool.ru/> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 5 | Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно – правовых актов и проектов локальных нормативно – правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы по предупреждению коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ № 12»Обеспечение соответствия внутреннего | 1 раз в месяц проводится сверка | Директор,  отв. за антикоррупционную деятельность | Перечень нормативно правовых  актов, акты размешены на сайте в  разделе «Противодействие коррупции»  Перечень нормативных правовых  актов, электронной базы документов по антикоррупционной тема-  тике формируются систематически,  поддерживаются в актуальном состоянии | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6 | Проведение антикоррупционных экспертиз локально- нормативных актов и проектов НПА ГБОУ СО «ЕШИ № 12» | По мере разработки документации | отв. за антикоррупционную деятельность | Разработка Положений н  документации по Приемочной ко-  миссии, закупочной комиссии,  определение отв. лиц  Приказы:  № 01.10/17 ОД от 10. 03.23«0  назначении лиц. ответственным за  приемку поставленного товара»  № 01.10/15 от 10.03.2023«0  назначении ответственным лиц за  работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок  № 01.10/13 от 10.03.23 «О создании комиссии по проведению закупок»  № 01.10/14- 01от 10.03.23 «06  утверждении ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в сфере гос. закупок»  №01.10/16 от 10.03.2023 «Об  утверждении карты противокоррупционных рисков, возникших | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 7 | Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики | 21.03.2025  24.06.2025 | Гл. бухгалтер | Отчет Гл. бухгалтера о выполнении закупочных работ, экспертиза выполнения контрактов и договоров. в рамках вопроса «0б осуществлении контроля за соблюдением требований. установленных Федеральным  законом № 44-Ф3 «0 контрактной  системе в сфере закупок товаров.  работ, услуг для обеспечения  государственных у и  муниципальных нужд» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 8 | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ № 12», проведение заседаний комиссии не реже одного раза в квартал | 31.03.2025  11.06.2025 | Директор,  отв. за антикоррупционную деятельность | 31.03.2025 состоялось заседание комиссии по противодействию коррупции: «Результаты работы комиссии по противодействию коррупции по итогам 2024 года».   1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в 2024 году и целевым использованием бюджетных средств. 3. Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2024 года. 5. Об обеспечении соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан по вопросам противодействия коррупции. 6. О произошедших в 4 квартале 2024 изменениях законодательства в области противодействия коррупции. 7. Иные вопросы:    1. Анализ проектов и действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.    2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.    3. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику учреждения.    4. Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.    5. Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.    6. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» (информационное наполнение раздела).    7. Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками по вопросам в области противодействия коррупции (на совещаниях при директоре, педагогических советах).   **Решение:**   1. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года. 2. Продолжить работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году. 3. Продолжить работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2025 году. 4. Продолжить работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2025 года. 5. Продолжить контроль за поступлением жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения через информационные ресурсы учреждения. 6. Продолжить осуществление контроля за отслеживанием изменений законодательства в области противодействия коррупции. Ежеквартально размещать список изменений на официальном сайте учреждения.    1. Продолжить ежеквартальное рассмотрение локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.    2. Продолжить рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.    3. Продолжить осуществление контроля деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.   Продолжить актуализацию раздела «Противодействие коррупции» (информационное наполнение раздела) на официальном сайте  2) «Результаты работы комиссии по противодействию коррупции по итогам 1 квартала 2025 года». **Вопросы для рассмотрения:**   1. О выполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 1   квартал 2025 года.   1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 1 квартале 2025 года и целевым использованием бюджетных средств. 2. Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в 1 квартале 2025 года в целях предупреждения и профилактики коррупции в учреждении. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2025 года. 4. О произошедших в 1 квартале 2025 года изменениях законодательства в области противодействия коррупции. 5. Проведение опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». 6. Иные вопросы:    1. Анализ проектов и действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.    2. Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.    3. Размещение на официальном сайте учреждения: отчета о результатах самообследования деятельности учреждения, отчета о выполнении плана ПФХД по итогам прошедшего календарного года, иной бухгалтерской отчетности по итогам 2024 года.    4. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» (информационное наполнение раздела).    5. Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками по вопросам в области противодействия коррупции (на совещаниях при директоре, педагогических советах).    6. Организация обучения (повышения квалификации) педагогических и руководящих работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.    7. Консультирование граждан юристом по вопросам противодействия коррупции (с помощью дистанционных технологий).    8. Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях по антикоррупционному просвещению и формированию правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников) (олимпиады, игры, беседы, конференции, обсуждения и т.д.).    9. Организация и проведение классного часа с целью повышения уровня правовой культуры «Права и обязанности несовершеннолетних в РФ».    10. Для организации системы обучения работников ГБОУ СО «ЕШИ №12» ввести с 27.08.2025 года: «Журнал учета проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками» (при приеме на работу), «Журнал учета проведения обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции»( проводить обучение на реже 1 раза в год).   **Решение:**   * + 1. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 года.     2. Продолжить работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году.     3. Продолжить работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2025 году.     4. Продолжить работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2025 года.     5. Продолжить осуществление контроля за отслеживанием изменений законодательства в области противодействия коррупции. Ежеквартально размещать список изменений на официальном сайте учреждения.     6. Запланировать на следующий 2026 год проведение опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».   1. Считать удовлетворительным выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции на 2025 год.   2. Считать удовлетворительным выполнение решений, принятых на заседании Комиссии в 1 квартале 2025 года. Продолжить работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании отчетном периоде.   3. Считать успешной финансово-хозяйственную деятельность ГБОУСО «Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»»за отчетный период и целевое использование бюджетных средств. Продолжить работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году.   4. Считать удовлетворительной работу по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения за отчетный период. Продолжить работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном периоде.   5. Считать успешно проведенным мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции в 1 квартале 2025 года. Продолжить осуществление контроля за отслеживанием изменений законодательства в области противодействия коррупции. Ежеквартально размещать список изменений на официальном сайте Школы   6. Коррупционной составляющей в рассматриваемых локальных актах не выявлено. Продолжить ежеквартальное рассмотрение локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.   7. Продолжить рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.   8. Для организации системы обучения работников ГБОУ СО «ЕШИ №12» ввести с 27.08.2025 года: «Журнал учета проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками» (при приеме на работу), «Журнал учета проведения обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции»( проводить обучение на реже 1 раза в год). | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 9 | Анализ исполнения Плана  мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12» | 25.03.2025,  24.06.2025, | Выполнено в  полном объеме в установленные  сроки | Анализ производится на заседании комиссии по противодействию коррупции, на совещаниях у  директора и Совете ОУ | Выполнено в полном объеме в установленные  сроки |
| 10 | Контроль за размещением  информации на официальном сайте ОУ — информирование граждан о деятельности ГБОУ  СО «ЕШИ №12» | по факту | Директор, отв. за  антикоррупционную деятельность | Ежеквартально проводится мониторинг сайта ОУ | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 11 | Организация проведения  служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГБОУ СО «ЕШИ №12»,указанным в жалобах граждан | по факту  поступивших обращений, ежедневный контроль | Комиссия по  противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12» | В ГБОУ СО «ЕШИ N 12» создана  система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросом или предложениями. На 1 этаже здания, у кабинета директора установлены специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции».  Обращений по фактам коррупции посредством специализированного ящика не поступало.  Сотрудниками ГБОУ СО «ЕШИ  №12» проводится активная работа с родителями (законными представителями) обучающихся обращающимися по информированию их о новой платформе обратной связи на сайте государственных услуг «Жалобы на всё», возможно через сайт ОУ. В течение 1 полугодия 2025 года предложений и обращений по вопросам  противодействия коррупции на официальный сайт не поступало. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 12 | Обеспечение применения в  установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По факту | Комиссия по  противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12» | Случаи отсутствуют | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 13 | Анализ и уточнение  должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску  коррупционных проявлений | 25.03.2025,  24.06.2025 | Специалист по  кадрам | Специалистом по кадрам проведен  анализ — нарушений не выявлено | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 14 | Организация контроля за  целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | 25.03.2024,  24.06.2024 | Гл. бухгалтер, Комиссия по выплатам стимулирующего характера | Проведен анализ распределения  бюджетных средств, соблюдения распределения стимулирующей части ФОТ | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 15 | Организация личного приема  граждан директором ГБОУ СО «ЕШИ №12» | По факту обращения | Директор | Прием граждан. Обоснованных  жалоб и обращений не было Информация о приеме граждан расположена в вестибюле 1 этажа и на сайте школы <https://ekbinternat12.uralschool.ru/> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 16 | Информирование граждан об  их правах на получение образования | ежегодно,  каждого месяца | Директор, зам. директора по УBP | Информирование граждан об их  правах на получение образования проводится по телефону и лично. **01.04.2025** — при приеме документов в ГБОУ СО «ЕШИ №12» Родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ОУ, AOOП. | Выполнено в  полном объеме в установленные сроки |
| 17 | Осуществление контроля за  недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | 28.03.25,  23.05.25,  29.05.25,  30.05.25,  03.06.25, | Директор,  зам. директора по УBP, отв. за антикоррупционную деятельность | На педагогических советах  освещение вопроса «О недопустимости внимания денежных средств с родителей (законные представителей)» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 18 | Осуществление контроля за  соблюдением правил приема и отчисления. | ежегодно, в  течении года | Директор,  зам. директора по УBP | Ведется работа по обращениям  граждан о приеме В ГБОУ СО «ЕШИ No12» На сайте выставлена информация в разделе «Родителям» <https://ekbinternat12.uralschool.ru/>  Прием и отчисление ведется на основании ЗЛА: - о приеме № 01.10-36/1. от 30.05.2023г; - об отчислении № 01.10-36/1. от 30.05.2023г. и на сайте ГБОУ СО «ЕШИ №12» <https://ekbinternat12.uralschool.ru/> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 19 | Усиление персональной  ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения  антикоррупционного законодательства | 25.03.2025,  24.06.2025 | Директор, отв. за  антикоррупционную деятельность | Фактов неправомерного принятия  решений в рамках своих полномочий среди работников ГБОУ СО «ЕШИ №12» не  выявлено | Выполнено в  полном объеме в установленные сроки |
| 20 | Информирование работников  ГБОУ СО «ЕШИ №12» о  выявленных фактах коррупции среди сотрудников ОУ и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | ежегодно | отв. за антикоррупционную деятельность | Факты коррупции не выявлены | Выполнено в  полном объеме в установленные сроки |
| 21 | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | ежегодно | отв. за антикоррупционную деятельность | Обеспечена готовность взаимодействия с работниками правоохранительных органов — с целью получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. Взаимодействия в отчетный период с правоохранительными органами не было — в силу отсутствия коррупционных проявлений | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 22 | Организация контроля за  Выполнением заключительных контрактов в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | 25.03.2025,  24.06.2025 | Гл. бухгалтер | Отчет Гл. бухгалтера о выполнении закупочных работ, экспертиза выполнения контрактов и договоров, в рамках вопроса «Об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Выполнено в  полном объеме в установленные сроки |
| 23 | Осуществление контроля за  целевым использованием бюджетных средств | 25.03.2024,  24.06.2025 | Гл. бухгалтер | Отчет Гл. бухгалтера о выполнении  закупочных работ, экспертиза выполнения контрактов и договоров, в рамках вопроса «Об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Выполнено в  полном объеме в установленные сроки |
| 24 | Определение ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупции и о составе Комиссии по  противодействию коррупции в текущем году | 13.11.2023 | Директор, специалист по кадрам | **13.11.2023** назначен новый отв. за антикоррупционную деятельность  Приказ от 13.11.2023 № 03.10/412Т  «О назначении лиц ответственных за профилактику коррупционных нарушений» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| Антикоррупционное просвещение сотрудников ГБОУ СО «ЕШИ №12 | | | | | |
| 25 | Проведение консультаций с  сотрудниками ГБОУ СО  «ЕШИ №12» по вопросам законодательства в области противодействия коррупции | по факту  обращения | отв. за  антикоррупционную деятельность | Проведение консультаций с  сотрудниками ГБОУ СО «ЕШИ No12» по вопросам законодательства в области противодействия коррупции — при приеме на работу, при индивидуальных обращениях | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 26 | Размещение материалов по  вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение информационной открытости о деятельности ОУ | постоянно | отв. за  антикоррупционную деятельность | На сайте ГБОУ СО «ЕШИ №12» <https://ekbinternat12.uralschool.ru/>  ведется раздел «Противодействие коррупции»:   1. НПА 2. Прием граждан 3. Антикоррупционное просвещение   4. Телефон доверия  5. Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 27 | Актуализация информационных стендов ОУ по вопросам противодействия коррупции | 25.03.2025,  24.06.2025, | отв. за антикоррупционную деятельность | В фойе ГБОУ СО «ЕШИ №12» и перед кабинетом директора расположена информация о борьбе с коррупцией | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 28 | Организация и проведение обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения | 28.03.25,  24.05.25,  29.05.25,  30.05.25,  03.06.25 | отв. за антикоррупционную деятельность | На педагогических советам освещение вопроса по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 29 | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советам | 28.03.25,  24.05.25,  29.05.25,  30.05.25,  03.06.25 | отв. за антикоррупционную деятельность | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 30 | Организация и проведение обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения | 28.03.25,  24.05.25,  29.05.25,  30.05.25,  03.06.25 | отв. за антикоррупционную деятельность | На педагогических советам освещение вопроса по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 31 | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советам | 28.03.25,  24.05.25,  29.05.25,  30.05.25,  03.06.25 | отв. за антикоррупционную деятельность | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 32 | Участие в обучающих  мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений в ОУ | 21.02.25,  08.04.25, | отв. за антикоррупционную деятельность | Участвовали:  - 21.02.2025 в  совещании на тему «О представлении руководителями государственных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах»;  - 08.04.2025 в вебинаре "Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 33 | Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки | ежегодно по учебному плану | Учитель истории и обществознания | Внесены изменения в урочное планирование | Выполнено в полном объеме в установленные  сроки |

ВЫВОД: Из мероприятий Плана в *отчетный период 1 полугодие 2025 года* выполнено *33* мероприятий,   
из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – *33* мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков –  *0* мероприятий;

не выполнено – *0* мероприятий.

Директор М.Б.Веригина