

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 01.10 - 40/2

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в сфере закупок ГБОУ СО «ЕШИ №12»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №12» с 15.09.2022г.

Директор



М.Б.Веригина

Утверждено:
 Директор ГБОУ СО «ЕШИ №12»
 М.Б.Веригина
 Приказ № 010-40/к от 12.09.2012

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в сфере закупок в ГБОУ СО
 «Екатеринбургской школе-интернат №12»

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение лиц, ответственных/ответственног о за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	По мере необходимости
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности и при осуществлении закупок	По мере необходимости
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Регулярно
2. Обучение консультации сотрудников			
2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	По мере необходимости, по обновлению законодательства
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	По мере необходимости, по обновлению законодательства
2.3	Регулярный мониторинг опубликование (оглашение) новелл законодательства,	Ответственный за организацию	ежеквартально

	направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов организации	координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.4	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов	Ответственный за организацию координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
2.5	Разработка и актуализация инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Ответственный за организацию координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости и разработки документа
2.6	Доведение до работников правоприменительной практики, проведение ситуационного анализа	Ответственный за организацию координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
3. Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники отдела организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	Постоянно
3.2	Антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости и разработки документа
3.3	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно

		коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.4	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Контрактный управляющий Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.5	Анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений	Контрактный управляющий Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.6	Мониторинг работы закупочной комиссии учреждения	главный бухгалтер, директор	постоянно
3.7	Мониторинг организации и проведения закупок, согласно установленной карты коррупционных рисков	главный бухгалтер, директор	постоянно
3.8	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	По факту
3.9	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	постоянно	По факту
3.10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	По факту