

ПРИКАЗ

21.03.2025

№ 01.10.-07/1

Об утверждении Порядка проведения мониторинга наличия родственных связей работников ГБОУ СО «ЕШИ №12» с руководителем

Во исполнение статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики
коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «ЕШИ №12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга наличия родственных
связей работников ГБОУ СО «ЕШИ №12» с руководителем (далее – Порядок).
2. Специалисту по кадрам довести настоящий приказ до сведения
ответственного по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №12».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
специалиста по кадрам в ГБОУ СО «ЕШИ №12» Пономаренко Е.В.

Директор



Веригина М.Б.

С приказом ознакомлена:

Пономаренко Е.В.



УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБОУ СО «ЕШИ №12»
от 21.03.2025 № 01.10.-07/1
«Об утверждении Порядка проведения
мониторинга наличия родственных связей
работников ГБОУ СО «ЕШИ №12»
с руководителем»

ПОРЯДОК **проведения мониторинга наличия родственных связей работников** **ГБОУ СО «ЕШИ №12» с руководителем**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и руководителя ГБОУ СО «ЕШИ №12» в рамках проведения мониторинга наличия родственных связей работников ГБОУ СО «ЕШИ №12» с руководителем (далее – мониторинг).

2. Мониторинг проводится в целях профилактики возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения в ГБОУ СО «ЕШИ №12».

3. Мониторинг состоит из следующих этапов:

1) ежегодное направление в Министерство заполненной формы мониторинга и скан-копии документов согласно приложению к настоящему порядку;

2) анализ сведений, указанных в мониторинге;

3) подготовка и направление в адрес Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр) служебной записки по результатам анализа сведений о соблюдении или несоблюдении руководителям ГБОУ СО «ЕШИ №12» требований законодательства о противодействии коррупции для принятия соответствующего решения.

4. Руководитель ГБОУ СО «ЕШИ №12» в случае, если в возглавляемой им организации работают родственники (свойственники), направляют в Министерство заполненную форму мониторинга и скан-копии документов согласно приложению к настоящему порядку ежегодно в срок до 30 сентября по состоянию на 1 сентября.

Форма мониторинга направляется в Министерство с сопроводительным письмом за подписью руководителя ГБОУ СО «ЕШИ №12» в формате «.docx» и «.pdf».

5. Если по состоянию на 1 сентября родственники (свойственники) руководителя не работают в возглавляемой им организации, в Министерство направляется об этом письмо за подписью руководителя.

6. В случае приема родственника (свойственника) руководителем в возглавляемую им организацию, руководитель направляет в Министерство заполненную форму мониторинга и скан-копии документов согласно приложению к настоящему порядку не позднее 10 рабочих дней со дня заключения трудового договора.