

ПРИКАЗ

15.04.2024

№ 01.10.-14/1

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №12»

В соответствии со ст. 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее - Порядок) (прилагается).
2. Кривешко Е.Н., учителю, разместить Порядок на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б.Веригина

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №12»

Порядок

рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в

ГБОУ СО «ЕШИ №12»

1. Общие положения

1. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «ЕШИ №12») разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №12», их регистрацию и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций, которые содержат информацию о возможных коррупционных правонарушениях работников ГБОУ СО «ЕШИ №12», фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) сотрудников связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

4. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности ГБОУ СО «ЕШИ №12» доводится до сведения населения путем размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Организация приема и регистрации обращений по фактам коррупции, принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению.

5. Прием и регистрация всех обращений граждан и организаций, поступивших в ГБОУ СО «ЕШИ №12», осуществляется в соответствии с Порядком работы с обращениями граждан и организаций. Все обращения предварительно рассматриваются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям, и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

6. На официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ №12» (<https://ekbinternat12.uralschool.ru>) в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправлений);
- телефон доверия - для устных сообщений;
- по адресу электронной почты – ekbinternat12@yandex.ru
- личный прием (осуществляется ответственным сотрудником).

7. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ в журнале регистрации обращений по фактам коррупции.

8. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия.

В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

9. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

10. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ГБОУ СО «ЕШИ №12», предложениях о мерах по их устранению.

11. Граждане вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении по фактам коррупции не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, обращение подлежит рассмотрению, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения по фактам коррупции отражаются в докладной записке на имя директора. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Организация рассмотрения обращений по фактам коррупции.

12. При проведении проверки информации, изложенной в обращении, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции:

- формирует предложения по составу комиссии для проведения проверки фактов, изложенных в обращении, в состав которой входит представитель комиссии по противодействию коррупции, представитель Совета учреждения, руководитель структурного подразделения, указанного в обращении;
- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы, проводит с ним консультации;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

13. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

14. В случае если при проведении проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции.

15. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов в правоохранительные органы.

16. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

4. Сроки рассмотрения обращения по фактам коррупции и подготовка ответа заявителю.

17. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента регистрации и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, решениях Комиссии (при наличии), а также принятых мерах, в том числе о применении к сотруднику мер ответственности либо отсутствии оснований для проведения проверки и неподтверждении фактов коррупции.

18. Ответ на обращение по фактам коррупции подписывается директором или ответственным за организацию работы по противодействию коррупции.

19. Ответ на обращение по фактам коррупции, поступившее в форме электронного

документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

20. Решение о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, только при необходимости его продления в связи с наличием объективных причин. В случае принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции заявителю направляется промежуточный ответ, в котором указываются причины, по которым увеличен срок рассмотрения его обращения.

5. Контроль за рассмотрением обращений по фактам коррупции.

21. Рассмотрение обращений по фактам коррупции ставится на особый контроль. Текущий контроль за ходом рассмотрения данных обращений осуществляет ответственный за организацию работы по противодействию коррупции. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в нем.

22. Решение о снятии обращения с контроля принимается директором после предоставления ответственным за организацию работы по противодействию коррупции информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа.

23. По итогам рассмотрения обращений по фактам коррупции директором принимаются меры по устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений.