

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская общеобразовательная школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «ЕШИ №12»)
г. Екатеринбург, ул. Бакинских комиссаров, д. 50А
Тел./факс (343)325-26-59 (49)
Электронная почта: ekbinternat12@yandex.ru,
сайт: ekbinternat12.ru

от 15.10.2020

№ 01.10 - 32/1

ПРИКАЗ

О внесении изменений в план работы ГБОУ СО «ЕШИ №12» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утвержденный Приказом директора от 25.12.2020г. №01.10.108

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности профилактической деятельности по противостоянию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №12» на 2021-2023гг., утвержденный приказом от 25.12.2020г. №01.10.108, изложив его в новой редакции (приложение № 1), в наименовании и пункте 1 число «2023» заменить числом «2024» .
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №12» на 2021-2024гг. (далее – План) (прилагается).
3. Ответственным исполнителям мероприятий Плана, утвержденного настоящим приказом, обеспечить представление информации о результатах выполнения мероприятий ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «ЕШИ №12» в течении 5 рабочих дней.
4. Глухих Н.И., ответственной за ведение сайта образовательного учреждения, разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ №12» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Филиппова

РАССМОТРЕН
На заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 08.09.2021 № 3

Утвержден приказом директора
ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»
от 18.11.2024 № 41.10.34/1
«Об утверждении Плана работы
ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»
по противодействию коррупции на 2021г.-2024г.»

План

работы ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»
по противодействию коррупции на 2021г.-2024г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021 и 2024 годы, подготовка соответствующих материалов	Веригина М.Б., заместитель директора по УВР Глухих Н.И., учитель, ответственная за ведение сайта Руководители структурных подразделений	ежегодно, в срок до 25 апреля
2. Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и \или их минимизация	Веригина М.Б., заместитель директора по УВР Глухих Н.И., учитель, ответственная за ведение сайта Пономаренко Е.В., специалист по кадрам	ежегодно, в срок до 25 апреля
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях Совета учреждения ГБОУ СО «ЕШИ №12»	Веригина М.Б., заместитель директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря
4. Обеспечение работы «Телефона доверия»	Пономаренко Е.В., секретарь руководителя Веригина М.Б., зам. директора по УВР	ежегодно, каждый день
5. Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно -правовых актов	Веригина М.Б., зам. директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря

учреждения, регламентирующих вопросы по предупреждению коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №12»		
6. Проведение антикоррупционных экспертиз локально-нормативных актов и проектов НПА ГБОУ СО «ЕШИ №12»	Веригина М.Б., зам. директора по УВР	по мере разработки документации
7. Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Удовенко Л.Д., гл. бухгалтер	ежегодно, в срок до 25 числа каждого месяца
8. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12», проведение заседаний комиссии не реже одного раза в квартал.	Веригина М.Б., зам. директора по УВР	25.03.2021, 24.06.2021, 30.09.2021, 16.12.2021 24.03.2022, 23.06.2022, 29.09.2022, 22.12.2022, 23.03.2023, 22.06.2023, 28.09.2023, 14.12.2023, 28.03.2024, 27.06.2024, 26.09.2024, 19.12.2024
9. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12»	Веригина М.Б., зам. директора по УВР	ежегодно: за I квартал - до 25 апреля отчетного года; за II квартал – 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября; годовой отчет – до 20 января, следующего за отчетным
10. Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ – информирование граждан о деятельности ГБОУ СО «ЕШИ №12»	Веригина М.Б., зам. директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря
11. Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГБОУ СО «ЕШИ №12», указанным в жалобах граждан	Комиссия по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12»	по факту
12. Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ №12»	по факту
13. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Пономаренко Е.В., специалист по кадрам	ежегодно, в срок до 25 апреля

14. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Удовенко Л.Д., гл. бухгалтер	ежегодно: за I квартал - до 25 апреля отчетного года; за II квартал – 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября; годовой отчет – до 20 января, следующего за отчетным
15. Организация личного приема граждан директором ГБОУ СО «ЕШИ №12»	Филиппова И.В., директор	ежедневно
16. Информирование граждан об их правах на получение образования	Веригина М.Б., зам.директора по УВР Максимова М.О., зам.директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря
17. Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Веригина М.Б., зам.директора по УВР, Максимова М.О., зам.директора по УВР, руководители ШМО	ежегодно, каждого месяца
18. Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления.	Веригина М.Б., зам.директора по УВР, Максимова М.О., зам.директора по УВР	ежегодно, в течении года
19. Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в ГБОУ СО «ЕШИ №12». Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Веригина М.Б., зам.директора по УВР, Максимова М.О., зам.директора по УВР	ежегодно, в течении года
20. Корректировка нормативно-правовых документов, в том числе в целях выработки единых требований к обучающимся, родителям (законным представителем) и сотрудниками	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно, до 25 числа каждого месяца
21. Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно, до 25 числа каждого месяца

22. Информирование работников ГБОУ СО «ЕПИ №12» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников ОУ и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно, до 25 числа каждого месяца
23. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно, до 25 числа каждого месяца
24. Организация контроля за выполнением заключительных контрактов в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Удовенко Л.Д., гл.бухгалтер	ежегодно, до 25 числа каждого месяца
25. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Удовенко Л.Д., гл.бухгалтер	ежегодно, до 25 числа каждого месяца
26. Определение ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупции и о составе Комиссии по противодействию коррупции в текущем году	Филиппова И.В., директор Пономаренко Е.В., сп. по кадрам	ежегодно в срок до 10 января
Антикоррупционное просвещение сотрудников ГБОУ СО «ЕПИ №12»		
27. Проведение консультаций с сотрудниками ГБОУ СО «ЕПИ №12» по вопросам законодательства в области противодействия коррупции	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно, один раз в месяц до 25 числа
28. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение информационной открытости о деятельности ОУ	Глухих Н.И., отв. за наполнение сайта	ежегодно, в срок до 15 июня и до 20 декабря
29. Актуализация информационных стендов ОУ по вопросам противодействия коррупции	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 20 декабря
30. Организация и проведение обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно в срок до 30 сентября

31.Проведение мероприятий по формированию в ГБОУ СО «ЕШИ №12» негативного от ношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Веригина М.Б., зам.директора по УВР, Максимова М.О., зам.директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 20 декабря
32. Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	Веригина М.Б., зам.директора по УВР, Максимова М.О., зам.директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 20 декабря
33.Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 20 декабря
34.Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО», организованных ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Веригина М.Б., зам.директора по УВР	ежегодно, в срок до 15 июня и до 20 декабря
Антикоррупционное просвещение обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ №12»		
35.Организация проведения мероприятий в ГБОУ СО «ЕШИ №12», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Веригина М.Б., заместитель директора по УВР Глухих Н.И., педагог-организатор	10.12.2021 09.12.2022 09.12.2023 09.12.2024
36.Внесение антикоррупционной тематики в АООП ГБОУ СО «ЕШИ №12»	Веригина М.Б., заместитель директора по УВР	ежегодно в срок до 10 сентября
37.Организация встречи обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников с представителями правоохранительных органов	Веригина М.Б., заместитель директора по УВР	ежегодно в срок до 15 октября
38.Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки	Веригина М.Б., заместитель директора по УВР	ежегодно