

17.12.2024 N 924

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора ГБОУ СО «ЕШИ №12»  
№ 516/К/К от 17.12.2024 г.

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(наименование государственной организации)

| Номер строки | Наименование мероприятия                                                                                                                                 | Ответственный исполнитель    | Срок исполнения                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                        | 3                            | 4                                                                                                          |
| 1            | <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>                                                                |                              |                                                                                                            |
| 1.1          | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений                                                                   | Директор                     | до 15.01.2025;<br>до 15.01.2026                                                                            |
| 1.2          | Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции в образовательной организации | Директор                     | в течение 2025г.;<br>в течение 2026г.                                                                      |
| 1.3          | Предоставление директору отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции                                                               | Заместитель директора по УВР | 1 раз в полугодие<br>(до 01.07.2025, до 29.12.2025)<br>1 раз в полугодие<br>(до 01.07.2026, до 29.12.2026) |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий на 2025 - 2026 годы                                                                                                                                                                                                                                      | Директор<br>Заместитель директора<br>по УВР                       | до 29.12.2025;<br>до 29.12.2026;      |
| 1.5 | Совершенствование системы электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и ограничению доступа к ней                                                                                                                                              | Заместитель директора по АХР                                      | в течение 2025г.;<br>в течение 2026г. |
| 1.6 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов                                                                                                                                                      | Делопроизводитель                                                 | в течение 2025г.;<br>в течение 2026г. |
| 1.7 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по АХР                                      | в течение 2025г.;<br>в течение 2026г. |
| 1.8 | Контроль за использованием оборудования образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                 | Директор<br>Заместитель директора по АХР                          | в течение 2025г.;<br>в течение 2026г. |
| 2   | <b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b> |                                                                   |                                       |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации                                                                                                                                            | Директор<br>Заместитель директора по ВР,<br>председатель комиссии | 2025г.;<br>2026г.                     |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень                                                                                                                                                                                         | Директор<br>Заместитель директора<br>по УВР                       | до 25.12.2025;<br>до 25.12.2026       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                      |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками образовательной организации обязанностей и требований, установленных в школе-интернате в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов                                                          | Директор<br>Заместитель директора<br>по УВР | 1 квартал 2025;<br>2 квартал 2025;<br>3 квартал 2025;<br>4 квартал 2025;<br>1 квартал 2026;<br>2 квартал 2026;<br>3 квартал 2026;<br>4 квартал 2026. |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников образовательной организации, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru» и др.) | Директор<br>Заместитель директора<br>по УВР | 2025г.;<br>2026г.                                                                                                                                    |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор<br>Заместитель директора<br>по УВР | 2025г.;<br>2026г.                                                                                                                                    |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Директор<br>Заместитель директора           | 1 квартал 2025;<br>2 квартал 2025;                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников образовательной организации негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей                                              | по УВР                          | 3 квартал 2025;<br>4 квартал 2025;<br>1 квартал 2026;<br>2 квартал 2026;<br>3 квартал 2026;<br>4 квартал 2026. |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками образовательной организации по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора<br>по УВР | 1 раза в полугодие                                                                                             |
| 2.8 | Организация повышения квалификации работников образовательной организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора<br>по УВР | 2025г.;<br>2026г.                                                                                              |
| 2.9 | Ознакомление работников образовательной организации под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Специалист по кадрам            | по мере принятия нормативных актов<br>либо внесении изменений в<br>действующие нормативные акты                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в образовательную организацию                                                                                                                                         | Специалист по кадрам                                         | при приеме новых работников                          |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Директор                                                     | 2025г.;<br>2026г.                                    |
| 3    | <b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>                                                                                                                    |                                                              |                                                      |
| 3.1  | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок                                                                                                          | Заместитель директора по АХР                                 | в течение 2025г.;<br>в течение 2026г.                |
| 3.2  | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности                                                                                                                           | Директор                                                     | ежегодно, до 20.12.2025;<br>ежегодно, до 20.12.2026; |
| 3.3  | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок                                                                                             | Заместитель директора по УВР                                 | при проведении закупок                               |
| 3.4  | Утверждение (актуализация) карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок                                                                          | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по АХР | 2025г.;<br>2026г.<br>при необходимости               |



| 4   | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения                                                                                                                                                                    |                                                             |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4.1 | Анализ поступивших в образовательную организацию обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников образовательной организации                                                                                               | Заместитель директора по УВР                                | при поступлении обращений |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте образовательной организации материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Заместитель директора по УВР                                | 2025г.;<br>2026г.         |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в образовательной организации                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР                                | 2025г.;<br>2026г.         |
| 4.4 | Организация личного приема граждан директором образовательной организации                                                                                                                                                                                                               | Директор                                                    | 2025г.;<br>2026г.         |
| 4.5 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности образовательной организации по противодействию коррупции                                                                                   | Директор                                                    | 2025г.;<br>2026г.         |
| 5   | Мероприятия образовательной организации, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)                                                                                                 |                                                             |                           |
| 5.1 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательной организации с использованием в том числе интернет-пространства                                                                                             | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР | 2025г.;<br>2026г.         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 | Проведение открытых уроков, классных часов, воспитательских занятий, экскурсий, встреч с участием сотрудников правоохранительных органов                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР | 2025г.;<br>2026г.                                                                                                                          |
| 5.3 | Проведение просветительских мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, лекций), приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                                                                                | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР | 05.12.2025 –12.12.2025;<br>05.12.2026 –12.12.2026                                                                                          |
| 5.4 | Информирование родителей (законных представителей) об условиях поступления в образовательную организацию                                                                                                                                                                                       | Директор<br>Заместитель директора по УВР                    | в течение 2025г.;<br>в течение 2026г.                                                                                                      |
| 5.5 | Проведение общешкольного родительского собрания по нормативно-правовому обеспечению и организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году;<br>Проведение общешкольного родительского собрания по нормативно-правовому обеспечению и организации учебного процесса в 2025-2026 учебном году; | Директор<br>Заместитель директора по УВР                    | 07.09.2025;<br>07.09.2026;                                                                                                                 |
| 5.6 | Рассмотрение вопроса «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» на заседании ШМО классных руководителей                                                                                                                                      | Руководитель ШМО классных руководителей                     | не реже 1 раза в год на 1-м заседании ШМО в 2025 -2026 учебном году;<br>не реже 1 раза в год на 1-м заседании ШМО в 2026-2027 учебном году |
| 5.7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, экспертных комиссий школьных конкурсов, соревнований                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по УВР                                | 2025г.;<br>2026г.                                                                                                                          |