

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 18 от «30» 05 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
 М.В. Старостина
протокол № 53 от «30» 05 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «ЕШИ №12»
 М.Б. Веригина

Приказ № 2113/1 от «30» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учёте неблагополучных семей и системе работы с ними

1. Общие положения

- 1.1. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем.

2. Порядок учёта

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.4. Решение о постановке на учёт выносит Совет профилактики по представлению и характеристики на семью от воспитателя, классного руководителя и социального педагога

3. Система работы с неблагополучной семьёй

3.1. Классный руководитель каждую четверть совместно с социальным педагогом и психологом планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

- индивидуальные консультации по проблемам обучения, воспитания, взаимоотношений;
- взаимодействие классного руководителя и родителей по осуществлению контроля за посещаемостью учебных занятий детьми;
- профилактические беседы в инспектор ОДН.

3.2 Для проведения профилактической работы с семьёй, поставленной на учёт, специалисты, непосредственно работающие с неблагополучными семьями ведут следующую документацию:

классный руководитель и воспитатель – индивидуальные проблемные карты семьи, акты обследования ЖБУ, характеристика семьи, план работы, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе;

социальный педагог – социальный паспорт семьи, протоколы заседания Совета профилактики, карта обследования неблагополучных семей.

психолог – диагностика семейного воспитания, журнал индивидуальных консультаций родителей, программа тренинговых занятий.

3.3. О проведенных мероприятиях, классный руководитель один раз в четверть докладывает на текущем совещании социально – психологической службы и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) социально-психологического климата в семье классный руководитель оперативно докладывает председателю Совета профилактики.

4. Снятие с учета:

4.1. Решение о снятии с учета неблагополучной семьи принимается на Совете профилактики в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.