

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области Государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 18 от «30» 05 2023г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПШО
М.В. Старостина
протокол № 53 от «30» 05 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «ЕШИ №12»
М.Б. Веригина

Приказ № 110/4 от «30» 05 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы тьютора

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

Тьютор – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

Тьютор назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. В случае отсутствия работника замену организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

С учетом особых образовательных потребностей обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития, для успешной адаптации обучающихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует тьютор.

Учебная нагрузка тьютора составляет 36 часов, на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Возможно временное или постоянное участие тьютора при реализации адаптированной основной общеобразовательной программы.

2. Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и диплом установленного образца о профессиональной переподготовке по соответствующей программе. Стаж педагогической работы не менее 2 лет.

В своей деятельности тьютор должен руководствоваться следующими нормативными правовыми документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Функции:

3.1. Диагностическая: психолого-педагогическое изучение, изучение детско-родительских отношений и родительских ожиданий; сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность к обучению, общению.

3.2. Проектировочная: составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий; выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. Коррекционно-образовательная: персональное сопровождение и процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; совместное с обучающимся распределение и оценка имеющихся ресурсов всех видов для реализации поставленных целей; оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем; помощь обучающемуся в преодолении проблем и трудностей процесса образования.

3.4. Аналитическая: совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов; анализ и коррекция процесса реализации индивидуальной образовательной траектории, индивидуального учебного плана; оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной траектории.

3.5. Консультативная. Организация взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействие генерированию его творческого потенциала и участию во внеурочной деятельности с учетом интересов. Организация взаимодействия с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов. Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей обучающихся.

Участствует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

4. Права тьютора.

Тьютор имеет право:

- 4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- 4.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- 4.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- 4.7. Участвовать в работе методических объединений педагогических работников;
- 4.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- 4.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

5. Ответственность тьютора:

- 5.1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Документация тьютора. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть;
- программа сопровождения индивидуальной образовательной траектории и индивидуального учебного плана обучающегося;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- дневник наблюдений;
- анализ реализации программы сопровождения индивидуальной образовательной траектории и индивидуального учебного плана;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне обучающихся и их семей;
- журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

7. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.