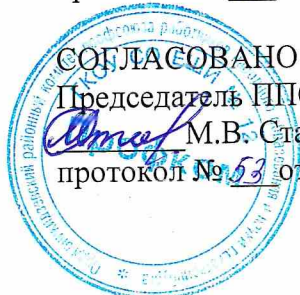


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 18 от «30» 05 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦПО
М.В. Старостина
протокол № 53 от «30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «ЕШИ №12»

М.Б. Веригина

Приказ № 0110-3/ от 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Деятельность группы продленного дня регламентирована следующими нормативными правовыми и программно-целевыми документами Российской Федерации:

1.1.1. Ч.7, ст.66 Федерального закона об Образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ;

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.1.3. Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.1.4. Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

1.1.5. Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2. Федеральный закон об Образовании в Российской Федерации регламентирует возможность создания условий в образовательной организации для проживания обучающихся в интернате и организации кратковременного пребывания в группах продленного дня (далее – ГПД) (ч.7, ст.66);

1.3. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 для обучающихся с ограниченными возможностями создаются условия, предусматривающие организацию питания (полдника) и прогулок, дневного сна.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предусматривает реализацию

адаптированной основной общеобразовательной программы через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Группы продленного дня способствуют:

созданию условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня, в том числе, через поляризацию образовательной среды школы и выделением разноакцентированных пространств;

содержательному единству учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;

созданию здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, организацию рационального питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;

созданию условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, с активной поддержкой детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;

построению индивидуальной образовательной траектории и индивидуального графика пребывания ребенка в образовательном учреждении;

опоре на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

Преимуществами данной модели являются: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание, сложившаяся практика финансирования групп продленного дня.

2. Цели и задачи групп продленного дня

2.1. Целью организации групп продленного дня в образовательном учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для достижения личностных результатов и формирования жизненных компетенций, для профилактики девиантного поведения, безнадзорности и правонарушений у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Задачи групп продленного дня:

2.2.1. Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы;

2.2.2. Организация выполнения домашних заданий (самоподготовка);

2.2.3. Организация различных форм внеурочной деятельности, направленных на решение задач духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.2.4. Освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения за счет расширения информационной, предметной, культурной среды;

2.2.5. Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учётом потребностей рынка труда.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

- 3.1. Группы продленного дня ежегодно организуются по запросу родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления;
- 3.2. Зачисление в группы продлённого дня и отчисление из них осуществляются приказом директора образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей);
- 3.3. Численность обучающихся в группе продленного дня не должна превышать 12 человек;
- 3.4. Группы продленного дня формируются для обучающихся и воспитанников во возрасте 7-9 лет, 10-11, 12-14, 15-17. Допускается формирование разновозрастных групп;
- 3.4. В группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания. Родителями предоставляется медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы продленного дня;
- 3.5. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 в первом (первом дополнительном) классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый).
- Для обучающихся первого (первого дополнительного) класса группа продленного дня организуется со второго полугодия.
- 3.6. Распорядок дня в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 12» ежегодно составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором образовательного учреждения. Распорядок дня включает время для самоподготовки, дневного сна, прогулки, экскурсий, посещения кружков и секций, отдыха с учетом времени пребывания обучающихся и воспитанников до 17.00;
- 3.7. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослых;
- 3.8. Деятельность группы продлённого дня регламентируется программой воспитательной работы воспитателя и распорядком дня в образовательном учреждении;
- 3.9. Для сохранения здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предупреждения переутомления и школьной дезадаптации для обучающихся 7-10 лет организован дневной сон длительностью в 1,5 часа;
- 3.10. Продолжительность прогулки во время группы продленного дня для обучающихся 7-10 лет составляет 30 минут, для обучающихся с 11 лет – 45 минут перед самоподготовкой;
- 3.11. Самоподготовка во 2-4 классах проводится в течении 30 минут, в 4-9 классах – 1 час и решает задачи достижения личностных результатов и формирования базовых учебных действий у умственно отсталых обучающихся. При самоподготовке воспитатель может использовать возможности библиотечного фонда и справочную литературу. Во время самоподготовки педагогическими работниками может быть организована консультативная деятельность по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.
- 3.12. Содержание воспитательной работы в группах продленного дня регламентируется адаптированной основной общеобразовательной программой, в частности программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программой формирования экологической культуры и безопасного здорового образа жизни, программой внеурочной деятельности;
- 3.13. Контроль за воспитательной работой в группах продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- 3.14. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты,

физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками;

3.15. Режим питания и кратность приема пищи в группах продленного дня организован в соответствии с СанПиН и предполагает полдник;

3.16. Обучающиеся и воспитанники с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обеспечиваются бесплатным питанием;

3.17. Во время групп продленного дня могут использоваться кинозал, библиотека, игровая комната, кабинеты и актовый зал;

3.18. Медицинское обслуживание в группах продленного дня осуществляет медицинский работник;

3.19. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора с установлением ответственного за жизнь и здоровье воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределами школы утверждаются директором школы.

3.20. Функционирование ГПД осуществляется в течении учебного года в соответствии с графиком распределения учебного времени, с календарным графиком.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением;

4.2. Директор образовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, заключает договоры о сетевой форме взаимодействия с учреждениями, культуры, спорта, дополнительного образования, утверждает график работы групп продленного дня.

4.3. Воспитатель группы продленного дня обязан:

4.3.1. Организовать разнообразные формы внеурочной деятельности обучающихся и воспитанников в соответствии с планом воспитательной работы;

4.3.2. Принимать необходимые меры для охраны жизни, физического и психологического здоровья обучающихся и воспитанников;

4.3.3. Осуществлять планирование и оценку воспитательной работы в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образовательного учреждения;

4.3.4. Организовать самоподготовку обучающихся и воспитанников;

4.3.5. Вести и своевременно предоставлять администрации образовательного учреждения документацию воспитателя своевременно оформлять школьную документацию;

4.3.6. Участвовать в общешкольных родительских собраниях, в мероприятиях родительского клуба;

4.3.7. Соблюдать преемственность между внеурочной и урочной деятельностью.

4.4. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за:

4.4.1. Качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

4.4.2. Соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;

4.4.3. За жизнь, здоровье и благополучие обучающихся и воспитанников во внеурочное время, в том числе при проведении внешкольных мероприятий;

4.4.4. За состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны оказывать содействие в развитии, воспитании и социализации обучающихся и воспитанников во внеурочное время.

4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

4.6.1. Посещение обучающимися и воспитанниками образовательного учреждения;

4.6.2. За внешний вид обучающихся, в соответствии с Положением о школьной форме;

4.6.3. За создание необходимых условий для получения образования обучающимися и воспитанниками.

4.7. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. Выполнять устав, правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов казенного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;

4.7.3. Соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

4.7.4. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

4.7.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения.

4.8. Обучающиеся имеют право на:

4.8.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.8.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.8.3. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

4.8.4. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

4.8.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.8.6. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности.

5. Управление группой продленного дня

5.1. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. Общее руководство группами продленного дня, контроль за работой воспитателей, за ведением документации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и программой воспитательной работы.

6. Документация воспитателя группы продленного дня

6.1. Документы:

- списки воспитанников группы продленного дня;
- рабочая программа воспитателя в группе продленного дня;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся и воспитанников групп продленного дня;
- план работы с родителями;
- дневники наблюдения;

– тетрадь передачи.

6.2. Рабочая программа воспитателя должна быть согласована с программой духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, программой формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, программой внеурочной деятельности;

6.3. Рабочая программа воспитателя должна содержать:

1. Планируемые результаты в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся (на основании психолого-педагогической и социально-педагогической характеристики);

2. Содержание воспитательной работы с указанием форм ее организации и видов деятельности. Оформляется в виде таблицы:

Направление	Раздел, тема	Планируемые личностные результаты	Формы и виды работы, итоговый продукт или мероприятие	Сетевое взаимодействие, взаимодействие с участниками образовательного процесса	Сроки реализации

3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

№	Перечень разделов, тем	Количество часов	Дата	Основные виды деятельности обучающихся

4. Система оценки планируемых результатов.

5. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Содержание воспитательной работы должно быть реализовано в следующих направлениях духовно-нравственного развития, воспитания и социализации:

1. Гражданско-патриотическое воспитание;
2. Нравственное и духовное воспитание;
3. Интеллектуальное воспитание;
4. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
5. Здоровьесберегающее воспитание;
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание;
7. Культуротворческое и эстетическое воспитание;
8. Правовое воспитание и культура безопасности;
9. Воспитание семейных ценностей;
10. Формирование коммуникативной культуры;
11. Экологическое воспитание.

6.4. План работы с родителями включает:

Работа с коллективом родителей	Групповое взаимодействие с родителями	Индивидуальная работа с родителями	Наглядно-информационное просвещение родителей

6.5. Воспитатели групп продленного дня отчитываются о выполнении программ 1 раз в четверть.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855787

Владелец Веригина Марина Борисовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024