

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 18 от «30» 05 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
М.В. Старостина
протокол № 33 от «30» 05 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «ЕШИ №12»
М.Б. Веригина

Приказ № 2124 от «30» 05 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя-логопеда
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №12»

1. Общие положения

1.1 Портфолио учителя-логопеда – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя-логопеда школы.

1.2. Цели и задачи портфолио.

Цель: мониторинг профессионального роста учителя-логопеда (анализ и представление значимых профессиональных результатов учителя).

Задачами портфолио учителя-логопеда являются:

- поддержание высокой мотивации профессионального роста;
- выявление уровня профессиональной компетенции учителя-логопеда;
- поощрение активности, новаторства, инициативности;
- развитие навыков рефлексии и оценочной деятельности учителя-логопеда;
- совершенствование конструктивных умений - постановки целей, планирования и организации собственной педагогической деятельности;
- развитие гностических способностей – умения анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.

1.3 Материалы, представленные учителем-логопедом в портфолио, позволяют
Учителю-логопеду:

- анализировать свою работу;
- обобщать и систематизировать педагогические достижения;
- планировать работу по развитию своего профессионального мастерства.

администрации:

- осуществлять непрерывную диагностику результатов труда учителя-логопеда,
- способствовать развитию профессионального мастерства учителя-логопеда;
- учитывать результаты анализа портфолио учителя-логопеда при распределении стимулирующих денежных выплат и вознаграждений;

1.4 Принципы формирования портфолио:

- объективность;
- достоверность;
- системность и регулярность мониторинга;

- структуризация материалов, логичность и лаконичность изложения;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- наглядность результатов работы.

2. Структура и содержание портфолио учителя-логопеда школы

Портфолио учителя-логопеда имеет следующую **структуру**:

1. Общие сведения об учителе-логопед.
2. Результаты коррекционной логопедической работы учителя-логопеда.
3. Внеурочная деятельность учителя-логопеда.
4. Научно-методическая деятельность учителя-логопеда.

2.1 Общие сведения об учителе-логопед:

- Ф.И.О. учителя-логопеда, год, место рождения;
- образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж (всего, в данном ОУ);
- аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- сведения о прохождении учителем-логопедом курсов повышения квалификации (название образовательного учреждения, где проходил курсовую подготовку, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- копии документов, подтверждающих наличие у учителя-логопеда образования, ученых и почетных званий и степеней;
- грамоты, благодарственные письма;
- другие документы по усмотрению учителя-логопеда.

2.2 Результаты педагогической деятельности учителя-логопеда:

Мониторинг коррекции нарушений речи, как устной, так и письменной за последние 3 года.

2.3 Внеурочная деятельность учителя по предмету.

- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериалы;
- программы кружков, методические разработки;
- достижения учащихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).

2.4. Научно-методическая деятельность учителя-логопеда:

- разработка авторских, авторизованных программ (при наличии рецензии);
- образовательные программы, по которым работает учитель;
- методическая тема учителя;
- материалы о работе в методическом объединении (школьном, районном, городском);
- материалы о работе по подготовке и проведению семинаров, «круглых столов», мастер-классов, конкурсов, конференций и т.д.;
- материалы об участии в предметных неделях;
- тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- темы выступлений, творческих отчетов, открытых уроков и т.д.;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.

3. Оформление портфолио.

Портфолио учителя оформляется самим учителем-логопедом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Содержание «Портфолио»

1 раздел:

- 1.1. Титульный лист с фотографией (указывается полное название учреждения, Ф.И.О. учителя-логопеда, должность, год)
- 1.2. Общие сведения о педагоге: (дата рождения; образование, год окончания, специальность по диплому; стаж работы, педагогический стаж (по специальности), стаж в данном учреждении, квалификация, дипломы, грамоты и др.)
- 1.3. Повышение квалификации.
- 1.4. Презентация логопедического кабинета (2 листа – фото, текст).

2 раздел:

2.1. Начать лучше с небольшого эссе, в котором будут полно и точно сформулированы взгляды учителя-логопеда на свою профессию, педагогов, детей, родителей, процессы обучения и воспитания. Цель такого эссе - выявить ценностные ориентации и направленность специалиста, его мотивацию и основные цели в работе. Эссе поможет учителю-логопеду точно и полно формулировать свои мысли.

2.2. Приводится: 1) обоснование выбора аттестуемой программы или педагогической технологии, методики, метода, приема или применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов (по теме самообразования); 2) описание самой программы, педагогической технологии, методов, приемов, педагогической диагностики и др.; 3) описание этапов работы по внедрению программы, технологии, методики и др.; 4) результаты работы по данной программе, педагогической технологии, методике, методе, приеме и др.

3 раздел:

В нем размещаются материалы, иллюстрирующие работу, основанную на описанной во 2-м разделе технологии (методики, метода и др.): конспекты или фрагменты уроков, коррекционных занятий, или их фрагменты и др. Для показа умений по планированию нужно включить годовые и перспективные планы работы, снабженные необходимыми комментариями.

Могут быть сделаны видеозаписи фрагментов работы (урока, коррекционного занятия и т.п.). Видеозаписи следует сопровождать небольшим рефлексивным комментарием, отражающим эффективность данной формы работы, умения специалиста анализировать свою работу.

4 раздел: Работа с педагогами и родителями за три года (консультирование, просвещение)

Приводится резюме после проведенной работы (заключение) и материалы, отражающие прогресс детей в ходе работы с ними.

5 раздел: Располагается информация об использованных учителем-логопедом способах распространения обобщенного и представленного в портфолио опыта работы (РМО, СМИ, публикации, Сайт комитета – Служба практической психологии «Методическая копилка») и др.

6 раздел: Размещаются документы, отражающие официальную оценку работы педагога.

- Рейтинг социально-профессионального статуса (СПС)

- Экспертное заключение на Портфолио

- Представление заверенного руководителем образовательного учреждения и подписью аттестуемого.

- Отзывы о работе в соответствии с проведенными мероприятиями (администрации, коллег)

- Рецензия (внутренняя и внешняя) для компилятивной или авторской программы.

Документы должны быть датированы, в них должны быть указаны должности и звания рекомендателей. Если имеются письменные оценки работы специалиста со стороны родителей, они также могут быть представлены.

Требования к оформлению

Структура портфолио:

- титульный лист;
- оглавление (с наименованием материалов и указанием номеров страниц);
- эссе (форма написания свободная, объем – до 2-3 страниц);
- введение, в котором учитель-логопед поясняет, какие материалы включены в портфолио (программа, технология, методика или др.), и обосновывает включение именно этих материалов как свидетельств своего профессионализма в соответствии с требованиями к заявленной квалификационной категории (объем введения - 3 – 5 страниц);
- наименования разделов, подразделов, в которых описывается представленная в портфолио программа, технология, методика или др., этапы ее внедрения, приводятся материалы, иллюстрирующие описанную работу (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться) (объем – 10 – 15 страниц)
- резюме (объем – до 3 стр.)
- пути распространения опыта работы
- документы, отражающие официальную оценку работы учителя-логопеда;
- документы, отражающие уровень образования, квалификации или специализации учителя-логопеда.

Объем материалов портфолио – папка – 30 файлов. Помещение в портфолио не обоснованных учителем-логопедом материалов снижает ценность свидетельств профессионализма аттестуемого.

Текст размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 15 мм. При компьютерном наборе печать производится шрифтом 13 пунктов. Междустрочный интервал – полуторный.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855787

Владелец Веригина Марина Борисовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024