

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 14 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО



**Положение
о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) в
ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат № 12»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №1 2» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам», Уставом ГБОУ СО «ЕШИ №12» (далее – ОО).

1.2. Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ОО.

1.3. Получение образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией.

1.4. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и установления их соответствия требованиям ФГОС ОУО.

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ОО.

1.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.7. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных образовательных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.8. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные ОО. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

1.9. Допуск к итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

1.10. Итоговая аттестация обучающихся проводится по утвержденному директором ОО расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.11. Задача педагогов и администрации ОО - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье школьников.

2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 9.1., 6.3., 8.3., в т.ч. обучающиеся на дому)

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации.

2.2. Обучающиеся по ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОУО) по завершению реализации

АООП проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по технологии (труду).

2.3. Комплексная оценка предметных результатов может быть проведена в следующих формах: комплексная проверочная работа, метапредметный тест, разработка проекта по технологии.

2.4. Оценка знаний и умений по технологии (труду) может быть проведена в следующих формах: экзамен по труду, включающий ответы на теоретические вопросы билета и выполнение практической работы, практическая экзаменационная работа и индивидуальное собеседование, выполнение кейсового задания индивидуально или трудовой группой, защита проекта.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 9.2., 6.4., 8.4., в т.ч. обучающиеся на дому)

3.1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) АООП должно быть достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся.

3.2. Содержание итоговой аттестации должно учитывать индивидуальные психофизические особенности и возможности обучающегося, тяжелые и множественные нарушения развития.

3.3. Для обучающихся по вариантам 9.2., 6.4., 8.4. должны быть созданы условия, учитывающие их особые образовательные потребности (домашние условия, среда, приспособления, наглядность, словесная и визуальная инструкция и др.).

3.4. Комплексная оценка предметных результатов может быть проведена на основе результатов освоения СИПР последнего года обучения или в следующих формах: комплексная проверочная работа, метапредметный тест, разработка проекта/реферат по технологии/основам социальной жизни.

3.5. Оценка жизненных компетенций может быть проведена на основе результатов освоения СИПР последнего года обучения или в следующих формах: экзамен по технологии/ручному труду/основам социальной жизни, включающий ответы на теоретические вопросы билета и выполнение практической работы, защита проекта/реферата, практическая экзаменационная работа и индивидуальное собеседование.

4. Порядок подготовки к итоговой аттестации

4.1. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора.

4.2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав членов комиссии входят - экзаменующий учитель, ассистент-экзаменатор.

4.3. Учителя технологии (трудового обучения) во время подготовки к итоговой аттестации проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- осуществляют руководство разработкой проекта/реферат по технологии;
- знакомят их с содержанием билетов и вопросов собеседования;
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- составляют трудовые характеристики на всех учеников выпускного класса;
- подготавливают мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения контрольной экзаменационной работы и собеседования.

4.4. Контрольно-измерительные материалы (комплексные проверочные работы, метапредметные тесты, тематика и требования к проектам/рефератам, экзаменационные билеты, вопросы и задания) разрабатываются учителями технологии, основ социальной жизни, математики, русского языка, чтения под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. При разработке контрольно-измерительных материалов необходимо предусмотреть вариативные дифференцированные задания с учетом разнородности контингента обучающихся. Задания следует разделить условно на 3 уровня: базовый, повышенный, сниженный.

4.6. Количество вопросов метапредметного теста не должно быть менее 15.

4.7. При проведении итоговой аттестации в форме экзамена по технологии/выбранному профилю трудового обучения ОО самостоятельно разрабатывает экзаменационные билеты. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

4.8. Контрольно-измерительные материалы должны иметь оттиск печати ОУ и храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Контрольно-измерительные материалы должны быть рассмотрены на педагогическом совете и утверждены директором ОО не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации.

5. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

5.1. Сроки и время проведения итоговой аттестации ОО устанавливает самостоятельно. За две недели издается распорядительный акт.

5.2. Время проведения итоговой аттестации не должно превышать 3 астрономических часов.

5.3. В случае неявки обучающегося по причине болезни, ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию после выздоровления, при наличии заявления 5 родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

5.4. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора ОО.

5.5. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора ОО не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых.

- 5.6. Оценка знаний и умений по технологии заносится в экзаменационный протокол и классный журнал.
- 5.7. Оценка жизненных компетенций заносится в экзаменационный протокол и классный журнал.
- 5.8. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для ОО.
- 5.9. Результаты оценки предметных результатов, знаний и умений по технологии, жизненных компетенций оцениваются по пятибалльной шкале.
- 5.10. Итоговая оценка предметных результатов по математике, русскому языку, чтению, технологии, основам социальной жизни учитывается при определении итоговых отметок по учебным предметам.

6. Порядок определения итоговой оценки за экзамен

- 6.1. Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании оценок за теоретический материал, подготовленное изделие.
- 6.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценена теоретическая часть проекта.
- 6.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или на «4» оценена теоретическая часть проекта.
- 6.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценена теоретическая часть проекта.
- 6.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или на «3» оценена теоретическая часть проекта.
- 6.6. В протоколе запись должна оформляться следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7. Порядок выдачи документа об окончании ОО

- 7.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по ОО.
- 7.3. В соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), согласно которому свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.
- 7.4. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года). В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования

учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

7.5. Свидетельство об обучении выдается всем выпускникам, завершившим обучение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855787

Владелец Веригина Марина Борисовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024