

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 18 от «30» 05 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
 М.В. Старостина
протокол № 53 от «30» 05 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «ЕШИ №12»

М.Б. Веригина

Приказ № 01/024 от «30» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников образовательного учреждения (далее – ОУ).

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации в сфере образования, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на ОУ:

1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
2. разработка основных направлений методической работы ОУ;
3. определение цели и задач деятельности методической службы ОУ на учебный год;
4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
6. организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
8. участие в аттестации сотрудников ОУ;
9. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
11. организация взаимодействия с другими ОУ, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

12. внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательный процесс.

3. Полномочия методического совета

1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
3. Рассмотрение и оценка рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
4. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;
6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательном процессе;
9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
10. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
11. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

4. Организация работы методического совета

1. В состав совета входят председатели методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора.
2. Состав Совета утверждается приказом директора.
3. В составе Совета могут формироваться секции, рабочие и творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
4. Руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель Совета. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения.
6. Периодичность заседаний Совета – один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета

Методический Совет имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855787

Владелец Веригина Марина Борисовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024