

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 16 от «20» 02 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО М.В. Старостина
протокол № 46 от «20» 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 12»
М.Б. Веригина
Приказ № 01/123 от «22» 02 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 12» (далее – Учреждение), а также регламентом Совета учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством.

1.3. Общее собрание является органом управления Учреждения и создается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

1.5. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Общего собрания, порядок его формирования

2.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

2.2. Общее собрание осуществляет свои полномочия без ограничения срока.

2.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, должность которого – руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня, организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя учреждения или по заявлению одной трети работников учреждения, поданному в письменном виде.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения:

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

1) участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Учреждения;

2) участие в разработке коллективного договора, обсуждение и принятие по нему решения;

3) осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора,

4) обсуждение по представлению администрации Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения с правом вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

5) применение мер общественного поощрения за успехи в труде, выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; выражение мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;

6) обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий, контроль выполнения этих планов;

7) осуществление проверки состояния условий и охраны труда;

8) рассмотрение проектов устава Учреждения, изменений

(дополнений) к нему;

9) избирание представителей от коллектива Учреждения в иные органы управления, предусмотренные настоящим уставом;

10) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, а также иных вопросов, предусмотренных Положением об Общем собрании трудового коллектива, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4. Обязанности и ответственность Общего собрания и его членов

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Общего собрания, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Общего собрания учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Общего собрания учреждения противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Общим собранием учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Общего собрания.

4.3. Члены Общего собрания учреждения обязаны посещать его заседания.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Общего собрания.

4.5. Решение Общего собрания бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания бюджетного учреждения от их списочного состава.

4.6. Решение Общего собрания бюджетного учреждения оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855787

Владелец Веригина Марина Борисовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024