

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 18 от «30» 05 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
_____ М.В. Старостина
протокол № 53 от «30» 05 2023г.



«ЕШИ №12»
М.В. Веригина

Приказ № 01.12.2023 от «30» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Общее руководство ГБОУ СО «ЕШИ № 12» (далее – Учреждение) осуществляет выборный представительный орган - Совет учреждения.
- 1.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета учреждения, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. В состав Совета учреждения входят представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Состав Совета учреждения избирается открытым голосованием на общем собрании.
- 2.3. Совет учреждения избирается на три года. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.2. По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.3. Председатель Совета учреждения избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.
- 2.4. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета учреждения могут быть внесены членами общешкольного родительского собрания, директором Учреждения.

2.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников Учреждения или на общем собрании работников Учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.7. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Полномочия Совета учреждения

3.1. К полномочиям Совета учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;
- 3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете учреждения.

3.2. Совет учреждения вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичной (ежегодный) доклад школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы или ином, уполномоченным директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и административного лиц от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Порядок принятия локальных актов Учреждения:

4.1. Совет учреждения рассматривает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, направленные директором Учреждения перед принятием решения.

4.2. Совет учреждения рассматривает замечания и предложения, возникшие в ходе общественного обсуждения локальных нормативных актов, направленные участниками образовательных отношений в письменной форме, в течение установленного Советом учреждения срока.

4.3. Совет учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня истечения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

4.4. Совет учреждения принимает локальные акты Учреждения в соответствии с прилагаемой номенклатурой.

4.5. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

4.6. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении 10 дней со дня их утверждения.

4.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета учреждения противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания.

5.4. Заседание Совета образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения.

5.5. Решение Совета образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава.

5.6. Решение Совета образовательного учреждения оформляется протоколом.

Номенклатура локальных актов, принимаемых Советом учреждения:

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Положение о педагогическом совете.
2. Положение о совете учреждения.
3. Положение о методическом совете.
4. Положение о малом педагогическом совете.

ОРГАНИЗАЦИЯ

5. Положение о группе продленного дня.
6. Положение об интернате.
7. Положение об учебном кабинете.
8. Положение о смотре учебных кабинетов.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9. Правила приема обучающихся.
10. Положение о порядке отчисления обучающихся.
11. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).
12. Положение о правилах поведения обучающихся.
13. Положение о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся.
14. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

15. Положение о родительском клубе.
16. Положение об общешкольном родительском собрании.
17. Положение о сопровождении родителями (законными представителями) обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития в образовательном учреждении.

ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

18. Положение о реализации АООП ОУО (ИН) с применением ЭО и ДОТ;

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

19. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.
20. Положение об официальном сайте.
21. Положение о персональных данных.

АВТОБУС

22. Порядок посадки детей в автобус.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ

23. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
24. Положение о внутренней системе оценки качества образования.
25. Положение о внутришкольном контроле.

ДЕНЕЖНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ

26. Положение о денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, осваивающих ООП с применением ЭО и ДОТ.
27. Положение о денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, осваивающих ООП в индивидуальной форме на дому.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

28. Положение о ведении личных дел обучающихся.
29. Положение о приобретении, учете, хранении и выдаче свидетельств об обучении лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по АООП.
30. Положение о рабочих программах.
31. Положение о порядке разработки и реализации СИПР.
32. Положение о рабочих тетрадях.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

33. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.
34. Положение о проведении индивидуальных и групповых коррекционных занятий.
35. Положение об организации логопедического сопровождения обучающихся.
36. Положение об организации работы тьютора.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

37. Положение о наставничестве.
38. Положение о предметной неделе.
39. Кодекс этики и служебного поведения.
40. Положение о методическом объединении учителей-предметников.
41. Положение о методическом объединении классных руководителей.
42. Положение о портфолио учителя.
43. Положение о портфолио воспитателя.
44. Положение о портфолио учителя-логопеда.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

45. Положение об организации внеурочной деятельности.
46. Положение о проведении внеурочных мероприятий.
47. Положение о дополнительном образовании.
48. Положение об организации воспитательной работы с обучающимися 1 -- 9-х классов.
49. Положение об организации проектной деятельности обучающихся.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

50. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и воспитанников.
51. Положение об учете детей и семей, находящихся в СОП.
52. Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися ГБОУ СО "Екатеринбургская школа-интернат № 12".

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855787

Владелец Веригина Марина Борисовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024