


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Совет учреждения
протокол № 18 от «30» 05 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦПО
 М.В. Старостина
протокол № 53 от «30» 05 2023г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СО «ЕШИ №12»
 М.В. Веригина

Приказ № 124 от «30» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ), нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения - постоянно действующая форма самоуправления в ГБОУ СО «ЕШИ № 12» (далее – Учреждение), созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, его совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием Советом учреждения и на заседании педагогического совета.

1.5. В педагогический совет входят представители администрации и педагогические работники Учреждения. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

2. Полномочия Педагогического совета Учреждения

2.1. Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении, принятие образовательных программ, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий при организации обучения на дому;

2.2. Принятие решения об исключении (отчислении), переводе обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом.

2.4. Внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

2.5. Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете учреждения:

— обсуждает и утверждает планы работы школы;

- разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы школы;
- утверждает рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, внеурочной деятельности;
- разрабатывает цели и содержание работы по повышению качества образования, отслеживает и оценивает результативность данной работы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- определяет целевые ориентиры методической работы в рамках деятельности методического совета и школьных методических объединений;
- утверждает списки классов, групп воспитанников и групп продленного дня, списки подгрупп трудового обучения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 9-х классов;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- заслушивает администрацию школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- согласует локальные акты Учреждения;
 - рассматривает рекомендации родительского комитета по внесению в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана; по содержанию и объему домашних заданий; по особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей)
- 3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском Педагогическом совете школы. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.
- 3.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 3.5. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава.
- 3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.
- 3.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов. В книге протоколов фиксируется повестка дня для каждого Педагогического совета, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

- 4.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.3. Протоколы нумеруются со начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.4. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из школы указывается количество учащихся и их списочный состав. Данное решение Педагогического совета директор Учреждения утверждает приказом.
- 4.5. Все протоколы Педагогических советов хранятся в делопроизводстве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855787

Владелец Веригина Марина Борисовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024